

Support pour un signalement d'une pratique portant atteinte à l'intégrité du métier

Liste des étapes à suivre

Suivez les étapes dans l'ordre et cochez chaque case au fur et à mesure. Ce signalement concerne les pratiques frauduleuses ou les déviations délibérées qui portent atteinte à la crédibilité de la licence EASA Part-66. **Il ne doit contenir aucun nom.**

Étape 1 – Vérifier que mon signalement est recevable

- ☐ Il s'agit d'une **triche ou d'une déviation délibérée**, et non d'une erreur humaine. Une erreur relève du système de comptes rendus d'événements de mon organisme et de la culture juste.
- ☐ J'ai **personnellement connaissance** des faits et je peux les documenter. Il ne s'agit pas d'une rumeur.
- ☐ Je sais que l'association **n'est pas une autorité** : elle ne mène aucune enquête, ne juge aucune situation individuelle et ne prononce aucune sanction.

Étape 2 – Mettre mes preuves à l'abri (IMPORTANT)

L'association ne reçoit et ne conserve aucun document. Je suis seul à détenir les éléments qui attestent les faits. Si je saisis un jour l'OSAC, la DSAC ou le procureur de la République, ou si je demande la protection du statut de lanceur d'alerte, ce sont ces éléments qui feront foi.

- ☐ J'ai **rassemblé tous les documents et données** qui attestent les faits : courriels, attestations, extraits de logbook, convocations, relevés, captures d'écran, photographies.
- ☐ J'ai **conservé les originaux** dans leur format d'origine, sans les modifier. Pour un fichier numérique, je garde le fichier lui-même, pas seulement une impression ou une capture.
- ☐ J'ai **rédigé une note datée et signée** décrivant les faits et leur contexte, au plus près du moment où ils se sont produits.
- ☐ J'ai **fait une copie de sauvegarde**, rangée dans un endroit sûr et séparé de l'original (clé USB, disque externe, espace personnel).
- ☐ Je m'engage à **conserver ces éléments au moins cinq ans**. Une démarche auprès de l'autorité peut intervenir longtemps après les faits.
- ☐ Je ne détiens que des **documents obtenus légitimement**, c'est-à-dire auxquels j'avais normalement accès dans le cadre de mon activité.

Étape 3 – Retirer tout élément nominatif

- ☐ Aucun **nom de personne**.
- ☐ Aucun **numéro de licence, matricule** ou identifiant.
- ☐ Aucun **détail permettant d'identifier quelqu'un** (poste unique, date et lieu trop précis, etc.).

Un signalement contenant de telles informations est détruit sans être exploité.

Étape 4 – Décrire la pratique

a) Je coche la nature de la pratique :

- ☐ Falsification d'expérience (logbook, attestations d'expérience)
- ☐ Falsification ou usage de faux documents (licence, certificats, qualifications)
- ☐ Attestation de formation de complaisance (formation non suivie ou incomplète)
- ☐ Fraude aux examens (sujets divulgués, assistance, substitution)
- ☐ Signature de complaisance (CRS, APRS, tâches non réalisées ou non vérifiées)
- ☐ Exercice de privilèges non détenus
- ☐ Autre : _____

b) Je précise le contexte :

Rubrique	À compléter
Type d'organisme concerné	Part-145 · Part-147 · Part-CAMO · exploitant · autre :
Catégorie de licence concernée	A · B1 · B2 · B2L · B3 · C · non applicable
Type d'aéronef ou domaine	
Période des faits (mois / année)	
Région ou pays	
Pratique isolée ou répétée ?	isolée · répétée · je ne sais pas
Votre position par rapport aux faits	témoin direct · concerné · informé par un document

c) Je décris les faits, sans aucun nom : ce que j'ai constaté, comment, et en quoi la pratique porte atteinte à la crédibilité de la licence.

d) Je coche la nature des documents que je conserve (sans les joindre) :

- ☐ Courriels ou messages
- ☐ Attestations, certificats ou relevés
- ☐ Extraits de logbook ou de dossiers de travaux
- ☐ Photographies ou captures d'écran
- ☐ Note personnelle datée rédigée au moment des faits
- ☐ Autre : _____

D'autres personnes ont-elles été témoins des faits (sans les nommer) ? ☐ oui ☐ non ☐ je ne sais pas

Étape 5 – Choisir la suite que je souhaite

- ☐ **Collationnement anonyme seul** : je transmets ce signalement pour qu'il soit exploité de manière agrégée et non nominative.
- ☐ **Orientation** : je souhaite être orienté vers le canal approprié (OSAC, DSAC, procureur de la République) et informé de la protection du statut de lanceur d'alerte.

Si je choisis l'orientation, j'indique uniquement un moyen de me recontacter. Ces coordonnées servent seulement à l'orientation : elles sont détachées du signalement dès réception et ne sont jamais conservées avec lui.

Contact (courriel ou téléphone) : _____

Étape 6 – Attester et envoyer

- ☐ J'atteste que ce signalement est fait **de bonne foi** et porte sur des faits dont j'ai personnellement connaissance.
- ☐ J'atteste qu'il ne contient **aucun nom** ni aucun élément permettant d'identifier une personne.
- ☐ Je n'ai **joint aucun document** : je conserve moi-même mes preuves, conformément à l'étape 2.

Date : ____ / ____ / ____

J'envoie le signalement à : _____

Ce que fait l'association ensuite

L'association collationne les signalements pour identifier les pratiques récurrentes, leurs causes et les failles qui les rendent possibles. Elle agit en amont : elle porte ces constats, sous une forme agrégée et non nominative, auprès de l'OSAC et de la DGAC, et propose des mesures de prévention portant sur la réglementation, les examens, la formation ou les contrôles.

Elle ne transmet aucun signalement individuel à un tiers et ne communique jamais les coordonnées d'un adhérent sans son accord exprès. Elle rend compte des pratiques identifiées et des mesures proposées dans sa synthèse annuelle aux adhérents.